

**Zasady udostępniania dokumentacji medycznej oraz wysokość opłaty
za udostępnianie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony
w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r.
o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta**

1) Zgodnie z treścią z art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu udostępnia dokumentację medyczną:

a) Pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta.

Po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia, z zastrzeżeniem, że:

— w przypadku sporu między osobami bliskimi o udostępnienie dokumentacji medycznej, zgodę na udostępnienie wyraża sąd, o którym mowa w art. 628 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, w postępowaniu nieprocesowym na wniosek osoby bliskiej lub osoby wykonującej zawód medyczny. Osoba wykonująca zawód medyczny może wystąpić z wnioskiem do sądu także w przypadku uzasadnionych wątpliwości, czy osoba występująca o udostępnienie dokumentacji lub sprzeciwiająca się jej udostępnieniu jest osobą bliską.

— W przypadku, gdy pacjent za życia sprzeciwił się udostępnieniu dokumentacji medycznej, o którym mowa w ust. 2, sąd, o którym mowa w art. 628 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, w postępowaniu nieprocesowym na wniosek osoby bliskiej, może wyrazić zgodę na udostępnienie dokumentacji medycznej i określić zakres jej udostępnienia, jeżeli jest to niezbędne:

-- w celu dochodzenia odszkodowania lub zadośćuczynienia, z tytułu śmierci pacjenta;

-- dla ochrony życia lub zdrowia osoby bliskiej.

b) Podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.

c) Organom władzy publicznej w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom w ochronie zdrowia, a także Rzecznikowi Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli.

— podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia;

— upoważnionym przez podmiot, o którym mowa w art. 121 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, osobom wykonującym zawód medyczny, w zakresie niezbędnym do sprawowania nadzoru nad podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.

— Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nią zadań określonych w art. 31n ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, z późn. zm.);

— Agencji Badań Medycznych w zakresie określonym ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych (Dz. U. poz. 447).

d) Ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuratorom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem.

e) Uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek.

- f) Organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem.
 - g) Podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów.
 - h) Zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta.
 - i) Komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji.
 - j) Osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia.
 - k) Wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1, w zakresie prowadzonego postępowania.
 - l) Spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1.
 - m) Osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia.
 - n) członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2018 r. poz. 151 i 1669), w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań.
- 2) Dokumentacja medyczna podmiotów leczniczych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, instytutów badawczych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 736 i 1669 oraz z 2019 r. poz. 534), i innych podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych uczestniczących w przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny jest udostępniana tym osobom wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów dydaktycznych. Osoby, o których mowa, są obowiązane do zachowania w tajemnicy informacji zawartych w dokumentacji medycznej, także po śmierci pacjenta.
- 3) Dokumentacja medyczna może być udostępniona także szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.
- 4) Elektroniczna dokumentacja medyczna, o której mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, jest udostępniana na zasadach określonych w przepisach tej ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne.
- 5) Dokumentację medyczną należy udostępniać w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 27 uppt.j.:
- a) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
 - b) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - c) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - e) na informatycznym nośniku danych.

- 6) Zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy, przechowywane przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych, są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.
- 7) Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie w sposób określony w pkt 5) lit. a-e, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów, jeżeli przewiduje to regulamin organizacyjny podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych.
- 8) W przypadku wydania oryginałów dokumentacji w Szpitalu należy pozostawić kopię lub pełny odpis wydanej dokumentacji.
- 9) Dokumentacja medyczna udostępniania jest na podstawie złożonego wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej.
- 10) Wnioski dostępne są w Izbie Przyjęć oraz Rejestracji do Poradni Specjalistycznych Szpitala Miejskiego św. Jana Pawła II w Elblągu, ul. J.A. Komeńskiego 35, w Izbie Przyjęć oraz Sekretariacie Szpitala przy ul. Żeromskiego 22, a także na stronie internetowej szpitala www.szpitalmiejski.elblag.pl
- 11) Wydawanie dokumentacji z leczenia szpitalnego w oddziałach zlokalizowanych przy ul. Komeńskiego 35 odbywa się w Izbie Przyjęć w tejże lokalizacji, w dni robocze, w godz. 7.00 - 14.00.
- 12) Wydawanie dokumentacji z leczenia szpitalnego w oddziałach zlokalizowanych przy ul. Żeromskiego 22 odbywa się w Sekretariacie Szpitala w tejże lokalizacji, w dni robocze, w godz. 7.00 - 14.00.
- 13) Wydawanie dokumentacji z leczenia ambulatoryjnego w poradniach zlokalizowanych przy ul. Komeńskiego 35 odbywa się w Rejestracji do Poradni Specjalistycznych, w dni robocze, w godz. 11.00 - 14.00.
- 14) Wydawanie dokumentacji z leczenia ambulatoryjnego w poradniach zlokalizowanych przy ul. Żeromskiego 22 odbywa się w Sekretariacie Szpitala w tejże lokalizacji, w dni robocze, w godz. 7.00 - 14.00.
- 15) Osoba składająca wniosek i odbierająca dokumentację musi przedstawić dokument potwierdzający tożsamość.
- 16) W przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej podmiotom uprawnionym, pobierana jest opłata za udostępnienie zgodna z cennikiem szpitala. Opłaty nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:
 - a) pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie i w sposób, o którym mowa w art. 27 ust. 1 pkt 2 i 5 oraz ust. 3 upp.;
 - b) w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1 upp.;
 - c) w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji oraz Agencji Badań Medycznych.
- 17) Należność za przygotowaną dokumentację dla pacjenta (osoby fizycznej) ustala osoba uprawniona do jej wydania, wystawiając dyspozycję wpłaty do kasy fiskalnej lub na konto Szpitala.
- 18) W sytuacji osobistego odbioru dokumentów przez upoważnionego przedstawiciela podmiotu, opłaty można dokonać w kasie Szpitala przy ul. Komeńskiego 35 lub w Izbie Przyjęć przy ul. Żeromskiego 22.
- 19) Cena za wydanie zaświadczeń jest naliczana zgodnie z cennikiem obowiązującym w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu.
- 20) Obowiązują wzory druków:
 - a) „wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej”,
 - b) „upoważnienie do udostępnienia dokumentacji medycznej” – druk stosowany w celu upoważnienia osoby nieuprawnionej do udostępnienia dokumentacji medycznej.

- 21) Zgodnie z art. 28 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta Szpital może pobierać opłatę za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w niniejszej instrukcji zgodnie z obowiązującym cennikiem dostępnym na stronie internetowej www.szpitalmiejski.elblag.pl
- 22) Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej Szpitala ustala Dyrektor, uwzględniając maksymalne wysokości opłaty zapisane w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- 23) Sposób pobierania opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej: należność za przygotowaną dokumentację dla pacjenta (osoby fizycznej) osoba uprawniona do jej odbioru reguluje na podstawie otrzymanej notatki o wysokości opłaty, w miejscu prowadzenia kas fiskalnych, które znajdują się;
 - a) w rejestracji Przychodni Specjalistycznych przy ul. Komeńskiego 35,
 - b) w rejestracji Zakładu Rehabilitacji przy ul. Komeńskiego 35,
 - c) w Izbie Przyjęć przy ul. Żeromskiego 22,
 - d) w kasie głównej Szpitala przy ul. Komeńskiego 35.
- 24) Naliczenia należności za przygotowaną dokumentację dla podmiotu ubiegającego się o wydanie dokumentacji medycznej dokonuje osoba uprawniona do jej przygotowania i wysyłki, z jednoczesnym wydaniem dyspozycji na wystawienie faktury. Faktury wystawiane i wysyłane są na koniec miesiąca. W przypadku udostępniania dokumentacji medycznej drogą pocztową należy doliczyć koszty przesyłki i opakowania.

Na podstawie:

- ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2019.1127t.j.),
- Regulaminu Organizacyjnego Szpitala Miejskiego św. Jana Pawła II w Elblągu.
- Instrukcji IM006 „Zasady prowadzenia, archiwizacji i udostępniania dokumentacji medycznej”.